

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

2021 год

Российская Федерация, г. Москва

Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление ЗАКАЗЧИКОМ оплаты предложенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ Услуг. В отношении Услуг, предлагаемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ с условиями оплаты частями полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является внесение ЗАКАЗЧИКОМ предоплаты.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление ИСПОЛНИТЕЛЕМ информационно-консультационных услуг в виде очных и онлайн Мероприятий (таких как курсы, вебинары, тренинги, интенсивы, конференции) и их Записей. С подробным описанием Мероприятий и Записей ЗАКАЗЧИК может ознакомиться на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ

<https://moscowflowerschool.ru>.

1.2. По настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЕМ оказываются следующие услуги:

- подготовка программы (для Мероприятия);
- разработка плана проведения (для Мероприятия);
- предоставление доступа к Личному кабинету на сайте <https://m-f-s.ru>;
- проведение Мероприятия или предоставление Записей;
- консультационное сопровождение (при наличии);

- полное организационное сопровождение (для Мероприятия).

1.3. Условия, срок (дата), продолжительность и стоимость проведения Мероприятия указываются в Каталоге продуктов по адресу <https://moscowflowerschool.ru> на соответствующей странице с описанием, дата и время проведения Мероприятия могут также сообщаться представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ лично ЗАКАЗЧИКУ, путем направления соответствующего уведомления на контактный e-mail ЗАКАЗЧИКА, при этом ЗАКАЗЧИК обязан самостоятельно и заблаговременно проверять получение уведомления, исходящее от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.4. Заключение ЗАКАЗЧИКОМ настоящего Договора осуществляется путем оплаты участия в Мероприятии или Записей на сайте <https://moscowflowerschool.ru>.

1.5. Стоимость участия в Мероприятии или Записей указывается на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ на Странице Мероприятия, а также информация о стоимости может быть получена по телефону +7 (499) 647-88-56, сообщениях WhatsApp и Instagram Direct.

1.6. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу для Сторон с даты оплаты услуг ЗАКАЗЧИКОМ. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, либо дата поступления денежных средств на счет платёжной системы, с которой у ИСПОЛНИТЕЛЯ заключен соответствующий договор.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

2.1. Для участия в Мероприятии ЗАКАЗЧИК должен оставить Заявку по форме, размещенной на сайте по адресу Страницы Мероприятия.

2.2. Для оформления Заявки ЗАКАЗЧИК обязан предоставить следующие данные:

- фамилия и имя;
- контактный e-mail;
- контактный номер телефона для связи.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ подтверждает получение Заявки, присваивает номер Заявки и выставляет счет на оплату (если оплата не была произведена ЗАКАЗЧИКОМ на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ способами, не требующими выставления счета).

2.4. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги по настоящему Договору в размере, установленном ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.5. Оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляется одним из следующих способов:

- путем оплаты наличными;
- путем оплаты банковской картой;
- путем оплаты на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ;
- путем беспроцентной рассрочки платежей через кредитные организации - АО «Тинькофф Банк», ООО «Фреш Кредит», ООО «Кредитные системы»
- иными способами по предварительному согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в т.ч. с использованием интернет-технологий не противоречащих законодательству.

В случае совершения платежа с помощью банковской карты, ЗАКАЗЧИКУ рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на имя ЗАКАЗЧИКА. В случае осуществления возврата оплаченных денежных средств, возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж на основании личного заявления лица, на чье имя была выпущена банковская

карта. Оплата не принимается при обнаружении нарушения ЗАКАЗЧИКОМ условий платежа, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.6. По завершению Мероприятия и при выдаче Записей, акт об оказанных услугах не формируется и не подписывается.

Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме, если в течение 3 (трех) дней по истечении срока оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ не получил от ЗАКАЗЧИКА мотивированных письменных возражений по качеству оказанных услуг на электронную почту info@moscowflowerschool.ru. В любом случае отсутствие любых письменных замечаний в течение установленного срока считается признанием факта надлежащего качества услуг.

2.7 Акцептуя условия Оферты, ЗАКАЗЧИК дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку ИСПОЛНИТЕЛЕМ предоставленной им информации и (или) его персональных данных (далее Обработка ПД) (см. Федеральный Закон РФ № 152-ФЗ «О персональных данных»). Обработка ПД совершается с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств принятых по условиям настоящего Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором. Срок использования предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ данных — 5 и более лет (. ЗАКАЗЧИК также дает свое согласие на обработку и использование ИСПОЛНИТЕЛЕМ предоставленной им информации и (или) его персональных данных с целью

осуществления по указанному ЗАКАЗЧИКОМ контактному телефону и (или) контактному электронному адресу информационной рассылки (о Мероприятиях ИСПОЛНИТЕЛЯ) бессрочно до получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ письменного уведомления по электронной почте об отказе от получения рассылок. ЗАКАЗЧИК также дает свое согласие на передачу, в целях осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом, ИСПОЛНИТЕЛЕМ предоставленной им информации и (или) его персональных данных третьим лицам при наличии надлежаще заключенного между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и такими третьими лицами договора.

2.8. При оплате услуг третьим лицом, в частности юридическим лицом, следует обращаться непосредственно к ИСПОЛНИТЕЛЮ для заключения соответствующего счета-договора, в бумажном виде. Счет-договор считается заключенным при оплате его ЗАКАЗЧИКОМ.

2.9. В случае если условием допуска к участию в Мероприятии является прохождение соответствующего собеседования, либо анкетирования, и ЗАКАЗЧИК предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ недостоверные данные по вопросам собеседования и/или анкетирования, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать ЗАКАЗЧИКУ в оказании услуг в любое время с даты обнаружения недостоверности предоставленной информации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставить необходимую информацию для оформления Заявки на участие в Мероприятии. Информация размещается на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу Страницы Мероприятия.

3.1.2. Осуществлять консультационную поддержку относительно предоставляемых услуг, порядка и правил оформления Заявки по телефону +7 (499) 647-88-56, электронной почте info@moscowflowerschool.ru, и в сообщениях Instagram Direct аккаунта <https://www.instagram.com/moscowflowerschool>.

3.1.3. В случае изменения условий проведения Мероприятия (цены, даты, времени, места проведения и иных изменениях) уведомить ЗАКАЗЧИКА не менее чем за 3 (три) календарных дня до начала действия таких изменений.

3.1.4. Вернуть оплаченные денежные средства ЗАКАЗЧИКУ в случае полной отмены ИСПОЛНИТЕЛЕМ Мероприятия.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. Проводить фото- и видеосъемку во время проведения Мероприятия и использовать полученные при фото- и видеосъемке материалы по своему усмотрению. ИСПОЛНИТЕЛЮ принадлежит исключительное авторское право, а также смежные с исключительным авторским правом права на указанные материалы, использование полученных при фото- и видеосъемке материалов возможно только с письменного разрешения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.2. Стороны соглашаются с тем, что ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменять даты и время проведения Мероприятия, а также иные условия проведения Мероприятия. ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет ЗАКАЗЧИКА об указанных изменениях путем размещения информации на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ и Страницах мероприятий. Уведомление об изменении времени и даты проведения Мероприятия, помимо размещения информации по вышеуказанному адресу, должно быть направлено ЗАКАЗЧИКУ за

3 (три) дня до вступления в действие соответствующих изменений путем направления соответствующего письма на контактный e-mail. Уведомление об изменении иных условий, также размещается на сайте в Каталоге по адресу Страницы Мероприятия.

3.2.3. Разрабатывать программу Мероприятия и определять количество и состав выступающих на Мероприятии.

3.2.4. В случае неоплаты (неполной оплаты) стоимости Услуг в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении данных для оформления Заявки либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявки настоящий Договор не считается заключенным. Условия данного пункта не действуют при оплате Услуг, предлагаемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ и оплачиваемых ЗАКАЗЧИКОМ по условиям акции (специальное предложение), проводимой ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.2.5. ЗАКАЗЧИК соглашается с тем, что в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ пунктов 3.3.5, 3.3.8 настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право не допускать ЗАКАЗЧИКА на Мероприятие и не возвращать денежные средства, оплаченные за участие в Мероприятии, т.к. действия ЗАКАЗЧИКА будут считаться односторонним отказом от принятых на себя обязательств.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомится с датой, временем, стоимостью, условиями проведения Мероприятия, до момента подачи Заявки, а также с изменениями указанных условий, с актуальной редакцией Договора при каждом посещении Сайта, после акцепта Оферты.

3.3.2. Оформляя Заявку на оказание услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ заполнить необходимые обязательные поля (согласно п. 2.2 настоящего Договора) на странице Заявки с указанием выбранного Мероприятия и достоверной информации.

3.3.3. Оплатить выбранное Мероприятие на условиях и по стоимости, действующих для соответствующего Мероприятия в момент оплаты. Действующие условия и стоимость, а также информация об акциях (специальных предложениях) размещаются на сайте <https://moscowflowerschool.ru> и/или его субдоменах.

3.3.4. В случае передачи права на участие в Мероприятии третьему лицу (если данное право предоставлено в конкретном Мероприятии), не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала Мероприятия, уведомлять об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ и в письменной форме сообщить все необходимые данные нового ЗАКАЗЧИКА, согласно п.2.2 настоящего Договора. В случае передачи права на участие в Мероприятии третьему лицу, на такое лицо также распространяются условия настоящего Договора, в том числе раздела 6 и п.7.3.

3.3.5. Посещать все дни, когда проводится оплаченное ЗАКАЗЧИКОМ Мероприятие, а также выполнять и представлять ИСПОЛНИТЕЛЮ для проверки задания до начала следующего дня Мероприятия в том случае, если Мероприятие предполагает необходимость выполнения такого задания. В случаях, когда это предусмотрено условиями Мероприятия, предоставление выполненного задания является обязательным условием допуска ЗАКАЗЧИКА к участию в следующем дне проведения Мероприятия.

3.3.6. Незамедлительно уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ об изменении своих контактных данных в письменной форме посредством контактного e-mail.

3.3.7. Письменно (в том числе посредством контактного e-mail), путем направления в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ соответствующего заявления до начала прохождения Мероприятия, уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ об отказе от участия в Мероприятии. Во всех случаях отказа от участия в Мероприятии ЗАКАЗЧИК предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ заявление в письменной форме. В случае отсутствия такого заявления денежные средства ИСПОЛНИТЕЛЕМ не возвращаются.

3.3.8. Соблюдать порядок и дисциплину на Мероприятии, не создавать своими действиями неудобства для других ЗАКАЗЧИКОВ, а также не мешать проведению Мероприятия. При нарушении правил участия в Мероприятии ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за качество предоставления услуги, а также вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

3.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

3.4.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ соблюдение условий настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РЕКЛАМАЦИЙ И ВОЗВРАТА ПОЛУЧЕННОГО АВАНСА

4.1. Все рекламации и претензии по Мероприятию принимаются в течение срока, указанного в пункте 2.6. Претензии, заявленные после установленного срока, ИСПОЛНИТЕЛЕМ не принимаются.

4.2. Рассмотрение возможности компенсации при отказе от участия в очном Мероприятии или при отказе от приобретенных Записей осуществляется на основании письменного заявления с указанием паспортных данных ЗАКАЗЧИКА, отправленного на электронную почту info@moscowflowerschool.ru.

4.3. Порядок оказания компенсации в случае отказа ЗАКАЗЧИКА от участия в очном Мероприятии до момента оказания Услуги:

- при отказе более чем за 10 дней до начала Мероприятия и оплате посредством внесения наличных, банковской карты или на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, удержание составляет 30% от оплаченной суммы;
- при отказе более чем за 10 дней до начала Мероприятия и оплате посредством беспроцентной рассрочки через кредитные организации, удержание составляет 50% от полной стоимости Услуги;
- при отказе менее чем за 10 дней до старта мероприятия оплаченные средства не возвращаются;
- по соглашению сторон вместо возврата денежных средств ЗАКАЗЧИКУ предоставляется Промокод. При этом выбор Услуг по Промокоду остается за ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

4.4. Порядок оказания компенсации в случае отказа ЗАКАЗЧИКА от уже приобретенных Записей. Денежные средства, уплаченные ЗАКАЗЧИКОМ, возвращаются за вычетом возникающих убытков, связанных с исполнением ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по Договору в следующем порядке:

- если ЗАКАЗЧИК активировал Личный кабинет, то размер возмещаемых ИСПОЛНИТЕЛЮ расходов составляет 30% от общей стоимости Услуг;

- если прогресс ЗАКАЗЧИКА по соответствующему Курсу составляет от 1% до 30 % (включительно), размер возмещаемых ИСПОЛНИТЕЛЮ расходов составляет 70 % от общей стоимости Услуг;
- если прогресс ЗАКАЗЧИКА по соответствующему Курсу составляет от 31 до 50% (включительно), размер возмещаемых ИСПОЛНИТЕЛЮ расходов составляет 80 % от общей стоимости Услуг;
- если прогресс ЗАКАЗЧИКА по соответствующему Курсу составляет от 51 до 70% (включительно), размер возмещаемых ИСПОЛНИТЕЛЮ расходов составляет 90 % от общей стоимости Услуг;
- если прогресс ЗАКАЗЧИКА по соответствующему Курсу составляет от 71 до 99% (включительно), размер возмещаемых ИСПОЛНИТЕЛЮ расходов составляет 100 % от общей стоимости Услуг.

4.5. Сумма возврата за уже приобретенные Записи рассчитывается на дату получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ заявления от ЗАКАЗЧИКА.

4.6. В том случае, если ЗАКАЗЧИКУ был предоставлен доступ в Личный кабинет по адресу <https://m-f-s.ru/teach/control>, то при возврате денежных средств доступы ко всем материалам закрываются.

4.7. Возврат денежных средств осуществляется в течение 30 рабочих дней после согласования письменного заявления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за достижение каких-либо результатов, связанных с практическим применением информации, предоставляемой на Мероприятии. Любые рекомендации, выдаваемые на Мероприятии, осуществляются ЗАКАЗЧИКОМ на свой риск.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям ЗАКАЗЧИКА и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/ или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно, или не в согласованном объеме.

5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор) (см. ст.401 ГК РФ).

5.5. В случае, если ЗАКАЗЧИК, по причинам, не зависящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ, не посетил Мероприятие и не уведомил ИСПОЛНИТЕЛЯ о своем желании отказаться от предоставления услуг в сроки, указанные в п. 3.3.7. настоящего Договора или уведомил после дня проведения Мероприятия, то услуга

считается оказанной надлежащим образом и оплаченные ИСПОЛНИТЕЛЮ денежные средства возврату не подлежат.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, он будет передан Сторонами на рассмотрение районного суда г. Москвы.

7. РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Все информационные материалы, предоставляемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ в процессе проведения Мероприятия, а также результаты фото- и видеосъемки, полученные ИСПОЛНИТЕЛЕМ во время проведения Мероприятия, являются результатом интеллектуальной деятельности, исключительное авторское право, в том числе смежные с авторским права принадлежат ИСПОЛНИТЕЛЮ.

7.2. Использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ является нарушением исключительного права ИСПОЛНИТЕЛЯ, что влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. ЗАКАЗЧИК не имеет права копировать аудио и видеоматериалы Мероприятий ИСПОЛНИТЕЛЯ полностью или частично, вести запись трансляций Мероприятий, а также фиксировать содержание таких Мероприятий полностью или

частично каким-либо способом и/или на какой-либо материальный носитель, а также использовать содержание указанных Мероприятий без письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ, что будет считаться нарушением исключительного права ИСПОЛНИТЕЛЯ и влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКАЗЧИКА

8.1. Персональные данные Заказчика обрабатываются в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

8.2. При регистрации на Сайте Заказчик предоставляет сведения о себе:

- имя, отчество, фамилия;
- контактный номер телефона;
- контактный e-mail.

8.3. Предоставляя свои персональные данные Исполнителю, Заказчик(Пользователь), соглашается на их обработку Исполнителем, в том числе в целях выполнения Исполнителем обязательств перед Заказчиком в рамках настоящей Публичной оферты, продвижения Исполнителем товаров и услуг, проведения электронных и sms опросов, контроля результатов маркетинговых акций, клиентской поддержки, проведение розыгрышей призов среди Заказчиков, контроля удовлетворенности Заказчика, а также качества услуг, оказываемых Исполнителем.

8.4. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Исполнителем с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств. Все Приложения являются неотъемлемой частью к настоящему Договору.

8.2. Оформленная ЗАКАЗЧИКОМ Заявка, которая заполняется на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Заключая настоящий Договор, ЗАКАЗЧИК дает согласие на использование информации о себе, своих взаимоотношениях с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, своих анкетных данных, данных о своем бизнесе и доходе, переданных ИСПОЛНИТЕЛЮ в рамках исполнения настоящего Договора, публикацию материалов о факте получения услуг у ИСПОЛНИТЕЛЯ средствами массовой информации – телевидением, радио, в интернете, печатных изданиях, социальных сетях, а также публикацию указанных материалов на официальном сайте и в социальных ресурсах ИСПОЛНИТЕЛЯ.

8.4. Заключая настоящий Договор, ЗАКАЗЧИК дает согласие на использование изображения ЗАКАЗЧИКА, вошедшее в результаты интеллектуальной деятельности. В случае несогласия ЗАКАЗЧИКА на предоставление прав на использование его изображения, он уведомляет об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ в письменной форме по электронному адресу info@moscowflowerschool.ru.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. ЗАКАЗЧИК подтверждает, что все условия настоящего Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Белецкая Ольга
Александровна

ОГРНИП 314392636700839, ИНН 390606851140

Адрес оказания услуг: 129223 Москва, Проспект Мира, 119 с. 320

тел. +7 (499) 647-88-56

email: info@moscowflowerschool.ru